

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം. ഇ5- 11897/13

തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി: 30.3.2013.

=====

=====

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - 2012-13 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഫണ്ട് വിനിയോഗം - 31.3.13 ന് ജീവനക്കാരെ ഹോളിഡേ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:-

2012-13 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഫണ്ട് വിനിയോഗത്തിന്റെ ഭാഗമായി സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ചുവടെ പറയുന്ന സെക്ഷനുകളിലെ സെക്ഷൻ മേധാവി, യൂണിറ്റ് ഓഫീസർമാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും, 31.3.2013 ന് ഹോളിഡേ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർക്ക് കോമ്പൻസേഷൻ ഓഫ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

- 1) A സെക്ഷൻ.
- 2) B സെക്ഷൻ.
- 3) C സെക്ഷൻ.
- 4) D സെക്ഷൻ.
- 5) F സെക്ഷൻ.
- 6) G സെക്ഷൻ.
- 7) H സെക്ഷൻ.
- 8) PDMC സെക്ഷൻ.
- 9) IT സെൽ.
- 10) ICDS A സെക്ഷൻ.
- 11) ICDS B സെക്ഷൻ.
- 12) ICDS C സെക്ഷൻ.
- 13) ഫെയർ കോപ്പി സെക്ഷൻ. (അനക്സ് ഉൾപ്പെടെ)

കൂടാതെ സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ് അനക്സിലെ അറ്റൻഡർ ആയ ശ്രീ. മോഹനകുമാറിനെയും ഡ്രൈവർമാരായ ശ്രീ. ഭൂവനേന്ദ്രൻ, ശ്രീ. ചന്ദ്രബാബു, ശ്രീ. വേണുഗോപാലൻ നായർ, ശ്രീ. ഹർഷൻ എന്നിവരെയും കൂടി 31.3.2013 ന് ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഒപ്പ്  
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്.  
പകർപ്പ്: ഡയറക്ടറുടെ സി.എ



ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സൂപ്രണ്ട്